|  |
| --- |
| Les demandes d’occupations temporaires de la voie publique (trottoirs, accotements, zone de stationnement, voirie) à l’occasion de travaux et les demandes de réservation de stationnement avec des panneaux E1 doivent être introduites auprès de l’Administration communale d’Uccle, Service Réservation de stationnement, rue Auguste Danse, 25, 2ième étage, à 1180 Bruxelles.  Tel: 02/348.66.87 – 02/348.66.85 – 02/348.66.83 – 02/348.65.54 – 02/348.65.50  De préférence par courriel : [reservationdestationnement@uccle.brussels](mailto:reservationdestationnement@uccle.brussels)  Par dépôt personnel: du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30.  Il en va de même pour les compléments, prolongations et les demandes de modification. |

**Différentes possibilités de longueur du Stationnement:**

**A)** 10m – **B)** Jusqu’à 25m – **C)** De 25m à 50m – **D)** De 50m à 100m – **E)** De 100m à 200m – **F)** Plus de 200m –

**G)** Brocante – **H)** Fermeture de rue – **I)** Location barrières

### Une réservation de stationnement n’autorise que le placement de véhicules (voitures, camionnettes, remorques) dans la zone concernée.

**Tout objet déposé sur la voie publique est soumis à autorisation :**

Conteneur de chantier, conteneur de bureau, élévateurs, nacelles, camions grue, grues, zones de stockage, échafaudages, matériaux, toilettes et roulottes de chantier, clôtures.

**Pour tout renseignement (prix, délai, forfaits, …) nous vous invitons à prendre connaissance des règlements sur notre site communal, voir les liens ci-dessous :**

**Pour les panneaux d’interdiction de stationner:** [**http://www.uccle.be/administration/reservation-demplacements-de-parking**](http://www.uccle.be/administration/reservation-demplacements-de-parking)

**Pour les occupations temporaires de la voirie publique:** [**http://www.uccle.be/administration/services-communaux/taxes/taxes**](http://www.uccle.be/administration/services-communaux/taxes/taxes)

Date de la demande :……………………….. (jj/mm/aaaa)

**I. Le demandeur**

Particulier : Nom :………………………………………

**OBLIGATOIRE - Numéro de registre national :……..……………**

Ou

Société : ……………………………..…………………

**OBLIGATOIRE - N° d’entreprise : ………………………………**

------------------------------------------------------------------------------------------

Adresse : …………………………………………………………….

Ville : ………………………………….Code postal :………………

Tel ou GSM : ……………………….Courriel : ………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Déménagement et/ou emménagement**

**II. Panneaux d’interdiction de stationner E1**

1er adresse du placement:……………………………………………

**(Si déménagement se fait d’une adresse à Uccle vers une autre adresse à Uccle)**

2ième adresse du placement:………………………………………………..

Date de réservation : du…………….……….au…………………….

Heure : à partir de…………………h, jusque……………..…..h

Longueur du stationnement :………………………………………mètres

Signature du demandeur,

**Occupation temporaire de la voirie publique à l’occasion de travaux**

**III. Coordonnées du chantier**

Rue + n°: ………………………………………………………………….

Nature des travaux : ……………….………………………………………

**IV. Nature de l’occupation**

Zone de stockage : Surface au sol: ……. (m) X ….… (m)= …….…m²

Du………………………..au…………………………

Échafaudage : Longueur de l’échafaudage :……(m), Largeur : …...(m)

Du………………………...au…………………………

Élévateur de ≤ 7,5T: ( ….. qté) – du………..……..au………….……….

Grue de > 7,5 T: ( ….. qté) – du…………….……au…………………

Toilette mobile de chantier: ( ….. qté) – du…………….au……………

Conteneur bureau : ( …. qté) – du………………..au………………….

Conteneur de chantier : ( …. qté) – du……………..au………………

Brocante : en date du……………………………………………………

Fermeture de rue – du…………….……au…………………………

Location de barrières Nadar : (……qté) – du.………....au……………

Zone occupée :  Trottoir

Zone de stationnement (Panneaux E1)

Longueur du Stationnement :…….….mètres

Date : du………………au………………….

Heure : de……………heure à ……… heure

Voirie..

Autre :

Solution apportée en cas de perturbation du cheminement piéton :